

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**ПРИКАЗ**

09 января 2025г.

№ 22

О комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания

Руководствуясь «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 года № 49/1469, на основании Положения об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда», утвержденного приказом по МОУ детский сад № 251 от 11.01.2021 года № 22/1, с целью обеспечения контроля за организацией и качеством питания воспитанников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**





1. Утвердить состав комиссии по административно-общественному контролю над организацией питания и качеством питания МОУ детский сад № 251 на 2025 год в составе:  
Каширина Е.С.- заведующий  
Аксенова А.С.- старшая медсестра  
Корнеева В.А.- председатель профкома  
Ермолаева Т.А.- воспитатель  
Змеевская А.Н.- представитель родительской общественности
2. Утвердить План-график контроля над организацией питания в МОУ детский сад № 251 на 2025 год (Приложение).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МОУ детский сад № 251



Е.С. Каширина

С приказом ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Аксенова А.С.	09.01.25	
Корнеева В.А.	09.01.25	
Ермолаева Т.А.	09.01.2025	
Змеевская А.Н.	09.01.28	

Приложение к приказу № 22  
09 января 2025 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МОУ детский сад № 251  
С. Каширина

**ПЛАН-ГРАФИК  
АДМИНИСТРАТИВНО- ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
НА 2025 ГОД**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	РЕЗУЛЬТАТ
	<ul style="list-style-type: none"><li>Санитарно-гигиенические требования к организации питания</li></ul>	февраль	ст.м/сестра	тематическая справка
	<ul style="list-style-type: none"><li>Контроль готовой продукции, норма выхода блюд.</li><li>Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала.</li><li>Контроль соблюдения товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</li></ul>	март	заведующий ст. медсестра	акт
	<ul style="list-style-type: none"><li>Санитарно-гигиенические требования к организации питания</li></ul>	май	ст.м/сестра	тематическая справка
	<ul style="list-style-type: none"><li>Контроль за рационом и режимом питания .</li><li>Контроль сроков годности, и условия хранения продуктов .</li><li>Контроль технологии приготовления пищи</li><li>Контроль технического состояния пищеблока.</li></ul>	июнь	заведующий ст. медсестра	акт
	<ul style="list-style-type: none"><li>Санитарно-гигиенические требования к организации питания.</li></ul>	август	ст.м/сестра	тематическая справка

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль организации приема пищи.</li> <li>• Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке, соблюдением инструкций по ОТ и ТБ.</li> <li>• Контроль соблюдения правил транспортировки продуктов</li> </ul>	сентябрь	заведующий ст.медсестра	акт
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-гигиенические требования к организации питания.</li> </ul>	октябрь	ст.м/сестра	тематическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль соблюдения натуральных норм.</li> <li>• Контроль документации на пищеблоке по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства.</li> <li>• Контроль за техническим состоянием холодильного оборудования.</li> </ul>	декабрь	заведующий ст.медсестра	акт